

WEGWIJS

info voor ouders



**GBS De Kameleon
Sint-Jansstraat 82
3118 WERCHTER
TEL.: 016/61 64 80**

e-mail: directie@schoolwerchter.be

website: www.schoolwerchter.be

Voorwoord

Beste ouders

Hartelijk dank voor het vertrouwen dat u stelt in onze school!

Deze bundel bevat alle informatie over onze dagelijkse werking.

U vindt hier zowel organisatorische afspraken, alsook pedagogisch-didactische informatie.

Mocht U nog extra informatie nodig hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met de school.

Het schoolteam

Beste leerling

We heten jou van harte welkom!
De deuren van onze school staan voor je open!
Je komt in een boeiende wereld terecht met
veel om te doen, te ontdekken en te leren.
En weet je wat? Je hoeft niet alleen op ontdekking te
gaan. Een heleboel vriendjes en jouw juf of meester
willen dit zeker samen met jou doen!
We wensen je bij ons op school een heerlijke tijd toe!



Inhoudstafel

Onze schoolvisie

4

Deel 1: Organisatorische informatie

5

1. Schooltijden en speeltijden	5
2. Schoolvakanties en vrije dagen	5
3. Inschrijvingen en instapdagen	6
4. Afwezigheden en ziekteattesten	7
5. Besmettelijke ziektes en medicatie op school	8
6. Smartschool (briefwisseling)	9
7. Drank en tussendoortjes	9
8. Soep en warme maaltijd	10
9. Naar huis na school	11
10. Naschoolse activiteiten (sportsnack,...)	11
11. Buitenschoolse kinderopvang (Ferm Kinderopvang)	12
12. Schoolrekening, -kosten en maximumfactuur	12
13. Afspraken i.v.m. bewegingsopvoeding (turnen en zwemmen)	13
14. De ouderraad en schoolraad	15

Deel 2: Pedagogisch-didactische informatie **16**

1. Organisatie van de leerlinggroepen	16
2. Onderwijsaanbod (leergebieden)	16
3. Het klasgebeuren	17
4. Zorgbeleid en leerlingbegeleiding	17
5. Samenwerking met het CLB en ondersteuningsnetwerk	18
6. Huiswerk	19
7. Evaluatie, rapportering en oudercontacten	20
8. Rapportfolio	21
9. Leesbevordering	21
10. Milieu en groen op school	22
11. Leerlingenraad	22
12. ICT op school	22

Deel 3: Pedagogisch project **24**

1. De school als instelling	24
2. Het karakter van de onderwijsinstelling	24
3. Fundamentele uitgangspunten	25
4. De visie op basisonderwijs	26

Deel 4: Het reglement (zie website)

Onze schoolvisie

De Kameleon is een dynamisch dier dat zich aanpast aan zijn omgeving. Wijzelf zien ons ook als een dynamisch team dat het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen op de eerste plaats zet.

Wij bieden een eigentijdse, veilige en warme schoolomgeving met een doordacht, gezond en toekomstgericht beleid, waar respect voor elkaar centraal staat.

Samen willen we bouwen aan een vrolijk, creatief, kleurrijk en ontdekkend schoolklimaat waar iedereen zich goed voelt. Hiervoor is inspraak, communicatie en samenwerken essentieel.

Alle leerlingen moeten de kans krijgen om zich op maat en op eigen tempo te ontwikkelen. Hierdoor zetten we sterk in op differentiatie, zelfstandig en actief leren. We voorzien de nodige hulpmiddelen en aanpassingen opdat elk kind zich kan ontwikkelen.

We hechten enorm belang aan een brede beeldvorming. Zowel in de kleuter-als de lagere school vinden we een vlotte wisselwerking tussen leerkrachten, zorgcoördinator, directie, ouders, CLB en externen noodzakelijk.



Deel 1: Organisatorisch informatie

1. Schooltijden en speeltijden

Schooltijden:

maandag	van 8 u25 tot 15 u10
dinsdag	van 8 u25 tot 15 u10
woensdag	van 8 u25 tot <u>12 u00</u>
donderdag	van 8 u25 tot 15 u10
vrijdag	van 8 u25 tot 15 u10

Speeltijden:

speeltijd voormiddag	van 10 u05 tot 10 u20 (15 minuten)
middagpauze	van 12 u00 tot 13 u15 (75 minuten)
speeltijd namiddag	van 14 u05 tot 15 u20 (15 minuten)

De kleuters spelen op een aparte speelplaats.

Opvang voor en na school:

Zowel voor als na school houden de leerkracht toezicht op de speelplaats.

voor schooltijd:	vanaf 8 u10
na schooltijd:	tot 15 minuten na schooltijd

De schoolpoort sluit 's morgens om 8 u25.

Gelieve ervoor te zorgen dat je kind tijdig op school is.

2. Schoolvakanties en vrije dagen

Schoolvakanties:

herfstvakantie	van maandag 31 oktober tot zondag 6 november 2022
kerstvakantie	van maandag 26 december tot zondag 8 januari 2023
krokusvakantie	van maandag 20 februari tot zondag 26 februari 2023
paasvakantie	van maandag 3 april tot maandag 16 april 2023
zomervakantie	van zaterdag 1 juli tot donderdag 31 augustus 2023

Vrije dagen:

Facultatieve verlofdagen: - 23 september 2022

- 30 januari 2023

Pedagogische studiedagen: - 12 oktober 2022

- 5 december 2022

- 17 maart 2023

Aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen een jaarkalender mee naar huis waarop alle vakanties, feest- en vrije dagen van volgend schooljaar op staan aangeduid.

3. Inschrijvingen en instapdagen

Inschrijvingen:

Voor inschrijvingen tijdens het schooljaar kan men iedere dag tijdens de schooluren terecht op het secretariaat van de school (administratie@schoolwerchter.be of 016/61.64.80). Na de schooluren is ook mogelijk, mits een afspraak met de directeur (directie@schoolwerchter.be).



Gelieve zeker een identiteitskaart (Kids-ID of ISI+) van uw kind mee te nemen bij inschrijving!

Instapdagen kleuters:

Doorheen het schooljaar kan een kleuter die 2,5 jaar geworden is starten bij ons op school. De mogelijke instapmomenten vindt u hieronder.

Infoavond voor instappers:

De laatste dinsdag voor een vakantie houden we telkens een infoavond op school. Jullie zijn vrij om één van deze momenten te komen kijken en luisteren naar de werking van onze kleuterschool. Jullie krijgen begin februari thuis een kaartje in de brievenbus met alle data van de infoavonden en openklasdagen op.

Openklasdagen:

Voor elke instapdag zijn de nieuwe kleuters zelf ook al een keertje welkom op een openklasdag. Tijdens dit moment kunnen jullie met uw kind een kijkje komen nemen in de kleuterklas en krijgen jullie een rondleiding doorheen de school. Deze vinden telkens plaats op de woensdag (lesdag) voor de instapdag.

Instapdag		→ Openklasdag
na de herfstvakantie	07/11/2022	woensdag 26 oktober 2022
na de kerstvakantie	09/01/2023	woensdag 21 december 2022
1 februari 2023		woensdag 25 januari 2023
na de krokusvakantie	27/02/2023	woensdag 15 februari 2023
na de paasvakantie	17/04/2023	woensdag 29 maart 2023
na O.L.H. Hemelvaart	22/05/2023	woensdag 10 mei 2023
1 september 2023		



4. Afwezigheden en ziekteattesten

Afwezigheid:

Kinderen **vanaf 5 jaar** zijn **leerplichtig** (minimale aanwezigheid van 290 halve dagen). Voor de kinderen vanaf 6 jaar geldt dat ze alle schooldagen aanwezig moeten zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Zijn ze toch afwezig, dan moet dit gewettigd zijn met een **schriftelijk attest** (ziektebriefje, doktersbriefje, ...).

Het is bovendien niet toegelaten om uw kinderen buiten de schoolvakanties mee te nemen op reis zonder toestemming van de directeur.

Wanneer is afwezigheid niet geldig? - zonder reden
- op vakantie tijdens schooldagen

Wanneer is afwezigheid geldig? - bij ziekte
- afwezigheid besproken met de directeur en toestemming gekregen

Als uw kind niet aanwezig kan zijn op school moet u dit **altijd melden aan de school**. Dit kan vooraf of de dag zelf en telefonisch, via e-mail of via een bericht op Smartschool. Het secretariaat is dagelijks telefonisch bereikbaar vanaf 8 uur 's morgens.

Voor kinderen die warme maaltijd nemen, moeten de ouders deze **warme maaltijd(en) annuleren voor 9 u 00!** Anders zal deze aangerekend worden. Gelieve hiervoor naar het secretariaat te bellen (016/61.64.60).

Opmerking: Voor kinderen die langdurig ziek zijn bestaan er verschillende initiatieven om toch les te kunnen volgen, in samenspraak met de directeur.

Ziekteattesten:

Wanneer een kind afwezig is dient u **zo snel mogelijk** één schriftelijk bewijs aan de school te **bezorgen**. Dit kan bij voorkeur bij de klasleerkracht, maar ook op het secretariaat.

Hieronder een overzicht van de verschillende attesten:

Attest	Wanneer?
Ziektebriefje *	Korte afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende dagen
Doktersbriefje	- Korte afwezigheid - Langere afwezigheid van 4 of meer opeenvolgende dagen (verplicht!) - Wanneer in hetzelfde schooljaar de 4 ziektebriefjes zijn opgebruikt
Andere	Begrafenis, huwelijk, religieuze feestdag (vb. suikerfeest), geboorte, ... → Gelieve de klasleerkracht en/of directie op de hoogte te brengen en de school een bewijs (vb. rouwbrief) hiervan te bezorgen.

* Aan het begin van het schooljaar krijgt elk kind 4 blanco ziektebriefjes voor korte afwezigheden (1-3 dagen) mee in de schoolagenda.

Problematische afwezigheden:

Wanneer een kind zonder geldige reden of zonder schriftelijk attest afwezig is, noemen we dit een problematische afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen dienen wij als school het CLB in te roepen voor begeleiding en het ministerie van Onderwijs en Vorming te verwittigen.

5. Besmettelijke ziektes en medicatie op school

Besmettelijke ziektes:

Wanneer er door de huisarts bij uw kind of binnen het gezin een besmettelijke ziekte is vastgesteld, dient u binnen de 24 uur de schooldirectie en/of CLB-arts op de hoogte te brengen.

Enkele voorbeelden: hoofdluizen, mazelen, kinkhoest, roodvonk, hersenvliesontsteking, bof, geelzucht, difterie (kroep), schurft, polio, ...

Medicatie op school:

Aan het begin van het schooljaar krijgt u, naast de 4 ziektebriefjes, ook een formulier voor het toedienen van medicatie tijdens de schooluren. Indien medicatie noodzakelijk is, gelieve dit formulier te laten invullen door de huisarts en samen met het medicijn aan de klasleerkracht te bezorgen.

Zelf dienen wij geen medicatie toe op school wanneer een kind zich niet goed voelt.

6. Smartschool

We werken op school met Smartschool als **digitaal communicatiemiddel** tussen de ouders en onze leerkrachten. Elke ouder krijgt individueel een co-account dat hoort bij zijn of haar kind(eren).



Wij gebruiken Smartschool voor...

- Schriftelijk contact tussen ouders en leerkrachten;
- Briefwisseling van belangrijke informatie, brieven en documenten (= milieuvriendelijker);
- Plannen van oudercontacten.
- Online lessen en oudergesprekken.
- ...

De school maakt bovendien ook gebruik van Smartschool voor het leerlingvolgsysteem.

Inloggen kan via <https://dekameleon.smartschool.be> .

Berichten via Smartschool worden binnen de twee dagen beantwoord.

Tijdens de uren is het voor onze leerkrachten niet mogelijk om e-mails te lezen. Voor dringende mededelingen en vragen spreek je best hen dus best persoonlijk aan. Voor en na school zijn jullie hiervoor zeer welkom aan de schoolpoort of in de klas!

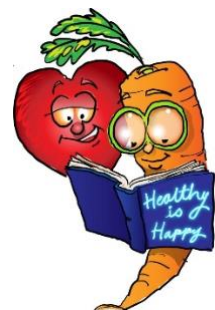
7. Drank en tussendoortjes

Op vlak van gezondheid willen we de kinderen een gezonde leefstijl bijbrengen. Dit proberen we op vlak van voeding, beweging en sport, afval en milieu.

Drank:

De kinderen brengen dagelijks een (hervulbare) **drinkbus met water** mee naar school.

Frisdrank (cola, limonade, ...), blikjes en brikjes zijn niet toegelaten.



Fruit op school:

We kiezen op school voor **gezonde tussendoortjes**.
Snoep, chocolade, kauwgom, chips, ... zijn niet toegelaten.

Twee keer per week, op **dinsdag** en **donderdag**, bieden we fruit op school aan. De kinderen hoeven die dag zelf geen tussendoortje mee te brengen, maar krijgen een stuk groente of fruit op school.

Het overzicht/planning van dit fruit kan u vinden op onze schoolwebsite (<http://www.schoolwerchter.be/gezonde-voeding/>).

Mocht uw kind allergisch zijn voor een bepaald stuk fruit, mag u voor die dag zelf een tussendoortje van thuis meegeven.

De kostprijs van het fruit bedraagt **6 euro** en wordt aan het begin van het schooljaar eenmalig aangerekend op de schoolrekening. Het overige bedrag wordt gesteund door onze ouderraad, waarvoor dank!

Doordat wij ook aan het milieu denken willen we vragen om de hoeveelheid **afval en plastic** te **beperken**. Vermijd zilverpapier, plastic folie, koekenpapiertjes, ...
Kies liever voor een goede en stevige (brood)doosjes.



Lang leve de labels!

Voorzie al het materiaal van je kind duidelijk van zijn/haar naam! Denk maar aan kledij, drinkbus, brooddoos, doosjes, ...

Dit kan je doen met een alcoholstift, label, naamsticker, ...



8. Soep en warme maaltijd

De kinderen kunnen soep en warme maaltijd op school nuttigen. Deze worden geleverd door Delimeal.



De maaltijden worden **maandelijks** besteld via een google formulier; doorgestuurd via een bericht op Smartschool.

Prijzen:

soep	€ 0,85
warme maaltijd kleuters	€ 3,60
warme maaltijd lagere school	€ 3,90
speciale maaltijd (veggie, halal, allergie)	€ 5,60

De menu wordt ook maandelijks doorgemaïld via Smartschool.

Het is ook mogelijk om lactosevrije-, vegetarische- en halalmaaltijden te nemen; alsook wordt er rekening gehouden met voedselallergieën. Gelieve dit dan duidelijk te vermelden.

9. Naar huis na school

Kleuters:

Om veiligheidsredenen vragen we om de kleuters na het belsignaal op het einde van de dag af te halen aan de grote poort achteraan het gebouw.

Kleuters die naar de opvang moeten verzamelen we in de overdekte eetzaal waar de opvang nadien ook zal plaatsvinden.

Lagere school:

De kinderen die zelfstandig naar huis mogen verlaten als eerste de school en worden in rij begeleid tot aan de Sint-Jansstraat. Daar steken ze onder begeleiding veilig de straat over waarna ze **alleen en rechtstreeks** naar huis wandelen of fietsen.

De kinderen die niet alleen naar huis mogen gaan blijven op de afgesproken plaats per klas (omwille van corona regels) wachten tot mama, papa, grootouder,... hen komt ophalen. Kinderen die een fiets bij hebben, nemen deze pas wanneer hun begeleidende ouder, grootouder, ... er is.

Gelieve eerst de rijen kinderen die zelfstandig naar huis mogen **door te laten!**

De leerlingen die naar de opvang gaan blijven op de speelplaats. Daar wachten ze, onder toezicht van een leerkracht, tot een medewerker van Ferm de opvang start. Deze vindt plaats in de overdekte- en op de speelplaats van de lagere school.

Wie niet tijdig wordt opgehaald (binnen een kwartier na schooltijd) gaat mee naar de opvang...

10. Naschoolse activiteiten (sportsnack, stem atelier, yoga, ...)

De mogelijkheden van naschoolse activiteiten worden jaarlijks herbekeken om een gepast aanbod te doen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een folder met het aanbod voor dat schooljaar.

Sportsnack:

Na schooltijd organiseren we extra bewegingsuren voor de kleuters van K2/K3 (op donderdag), alsook voor leerlingen van 1^{ste} en 2^{de} leerjaar (op dinsdag).

Per semester kunnen de kinderen zich inschrijven voor een reeks van 10 beurten waarbij ze wekelijks op een vaste dag een uurtje na school leuk spelen en bewegen.



Stem-atelier:

De kinderen van de L1/L2 kunnen zich inschrijven voor een uurtje stem-atelier verzorgd door Edison. Edison wil met dit aanbod kinderen aanzetten tot het ontdekken van talenten, levenslang leren en hun warm maken voor STE(A)M.

11. Buitenschoolse kinderopvang (Ferm)

De voor- en naschoolse opvang vindt plaats in onze kleuter- en lagere school en wordt verzorgd door Ferm.

Tijdens de schooldagen zijn de kinderen hier welkom **vanaf 7 u** en na school **tot 18 u 30**.

Ferm
kinderopvang

Contact:

telefoon:	016/44.79.18 of 0478/10.18.99
e-mail:	bko.rotselaar@samenferm.be
verantw.:	Anke Theunissen

Inschrijven:

Om je kind naar de opvang te laten gaan moet hij/zij voor de eerste keer ingeschreven worden. Dit is noodzakelijk voor de verzekering.

12. Schoolrekening, -kosten en maximumfactuur

Schoolrekening:

Aan het einde van elke maand wordt er een schoolrekening of factuur opgesteld waarbij soep, maaltijden, uitstappen, tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, ... worden aangerekend. De leerlingen krijgen deze factuur mee naar huis opdat u het totaal bedrag **manueel** kan **overschrijven** op de rekening van de school, binnen de 14 dagen.

Betalen via een **domiciliëring** is eveneens mogelijk. Via een document, te verkrijgen bij het secretariaat, geeft u éénmalig toestemming en gebeuren de betalingen automatisch. Uw kind krijgt dan maandelijks een papieren overzicht van de uitgaven mee naar huis.

Schoolkosten:

Het basisonderwijs in Vlaanderen is in principe kosteloos. Zo moet er geen inschrijvingsgeld betaald worden en zijn scholen verplicht om **gratis schoolmateriaal** aan te bieden. Het gaat hier dan over schrijfgerei, leerboeken, knutselmateriaal,

Voor activiteiten, uitstappen en meerdaagse **uitstappen** mag een school wel een **bijdrage** vragen. Dit betreft bijvoorbeeld sportdagen, theater, museumbezoek, boerderij- en muzische klassen,

Maximumfactuur:

De maximumfactuur is de maximale bijdrage die een school jaarlijks aan de ouders mag vragen per leerling. Voor kleuters bedraagt dit 45 euro en voor leerlingen uit de lagere school 90 euro.

Om dit te kunnen garanderen kunnen we ook rekenen op de financiële steun van de ouderraad en de gemeente die bereidwillig een deel van de kosten voor zich willen nemen. Waarvoor wederom dank!

13. Afspraken i.v.m. bewegingsopvoeding (turnen en zwemmen)

Allereerst zijn turn- en zwemlessen verplichte lessen op school. Wanneer uw zoon of dochter niet kan deelnemen aan deze lessen is er een doktersattest nodig.

Turnen:

Zowel bij de kleuter- als de lagere school gaan de kinderen **2 uren per week** turnen.

De kleuters turnen op **dinsdag en donderdag** en in hun gewone kledij en met **turnpantoffels**. Deze vragen we om van thuis mee te geven aan het begin van het schooljaar.

Gelieve er wel op te letten dat uw zoon of dochter die dagen sportiever gekleed is.

De kinderen van de lagere school turnen op **maandag, woensdag en/of vrijdag**.

Zij dragen een **turn-T-shirt van de school en een donkere turnbroek**.

De aankoop en het dragen van de schooleigen **turn-T-shirt** is **verplicht** en wordt via de school aangekocht. De aankoop van een standaard turnbroek is ook mogelijk, maar een short van thuis is even goed.

De turnkledij bewaren we op school in een **turnzak** met de naam van het kind op. We kozen ervoor om voor elk kind een duurzame katoenen turnzak van de school te gebruiken die heel de lagere school mee gaat. De turnzak hangt aan de kinderen hun kapstok in de gang, maar wordt met de vakanties mee naar huis gegeven om tussendoor te wassen.



Zwemmen:

Om de twee weken gaan de kinderen van de 3^{de} kleuterklas (vanaf januari) en de lagere school **op vrijdag** zwemmen bij de Sportoase van de Meander. Je kan de data van het zwemmen handig en duidelijk zien op onze jaarkalender.

Voor de zwemles brengen de kinderen een **zwemzak** mee met een badpak/zwembroek, twee handdoeken (om af te drogen en op te staan) en een badmuts.

Het dragen van de **badmuts is verplicht** vanuit Sportoase en deze verschilt van kleur naargelang het zwemniveau van het kind. Voor kinderen zonder badmuts wordt er eentje aangekocht in het zwembad. De kostprijs is 1 euro (schoolrekening).

Qua vervoer worden de leerlingen gebracht en gehaald door een **bus**.

De leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar rijden in september en oktober (tot aan de herfstvakantie) en vanaf de paasvakantie met de **fiets** naar het zwembad.

De kosten van het zwemmen worden gedragen door de ouderraad en voor het zesde leerjaar door de gemeente.

Belangrijk:

Voor alle kinderen willen we vragen om **geen juwelen** (oorbellen, kettingen, armbanden, ...) te dragen op de dagen dat het turn- en zwemles is. Dit doen we in functie van de veiligheid. En gelieve ook voor een **staart** of vlecht te zorgen bij kinderen met lange haren.

Sportactiviteiten:

Elke schooljaar vinden er voor de kinderen van onze school enkele sportactiviteiten plaats:

Meanderloop	30/09/2022	voor LS
Sportdagen	<i>in de maand mei en juni</i>	voor alle klassen
Schaatsen	<i>2^{de} trimester i.p.v. zwemmen</i>	voor LS
Meester op de fiets	10/10/2022 17/10/2022	L1, L2, L3 L4, L5, L6
Rolleballe		voor KS
Kronkeldidoe	25/02//2022	L1 en L2
Alles met de bal	29/11/2022	L3 en L4
American games	13/10/2022	L5 en L6

Sommigen hiervan zijn in samenwerking met Moev, een organisatie voor meer beweging in het onderwijs.



15. De ouderraad en schoolraad

Ouderraad:

De ouderraad is een groep ouders die vrijwillig samen zetelt in groep om verschillende initiatieven en acties te ondernemen. Inkomsten van hun activiteiten (kabouterwandeling, pizza- en pastaverkoop, ontbijtmanden, stand Rock Werchter, ...) worden grotendeels ingezet voor ontplooiingskansen binnen de school en in het belang van de kinderen. Daarnaast heeft de ouderraad tot doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten en in brede zin zijn ondersteuning te geven.

De ouderraad geeft advies en feedback en stimuleert en organiseert activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Denk maar aan de financiële bijdragen voor schooluitstappen, het schoolfeest,

Vier keer per jaar komt de ouderraad samen om te vergaderen. Het verslag wordt nadien openbaar gemaakt.

Ouders die niet actief lid willen zijn maar toch af en toe **een handje willen helpen** op activiteiten (restaurantdag, schoolfeest, ...), kunnen zich opgeven als “werkend lid”. Je wordt dan bij gelegenheid aangesproken. Alle hulp is meer dan welkom!

Wie graag meer informatie wenst of interesse heeft kan terecht op de website van de school (www.schoolwerchter.be/ouderraad).

Vragen of voorstellen zijn welkom via dagelijks.bestuur@ovwerchter.be .

Schoolraad:

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan die bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, de school (directie en leerkrachten) en de lokale gemeenschap. Er is één schoolraad voor alle gemeentescholen van Rotselaar samen.

Tijdens de overlegmomenten worden er adviezen gevormd rond onder andere het schoolreglement en schoolwerkplan, welzijn en veiligheid op school, infrastructuurwerken, samenwerking met het CLB en andere externen,

Meer informatie over de samenstelling en taken van de schoolraad vind je op www.schoolwerchter.be/schoolraad .

Deel 2: Pedagogisch-didactische informatie

1. Organisatie van de leerlinggroepen

In onze school kiezen we ervoor om de kinderen op te delen in klassen volgens leeftijd.

In de lagere school hebben we zes verschillende leerjaren.

In de kleuterschool werken we met menggroepen. Zo zitten de kleuters van K0 en K1 samen bij elkaar in een groep, alsook de kinderen van de 2^{de} en de 3^{de} kleuterklas. Dit doen we enerzijds omwille van te grote en/of te kleine aantallen van een bepaald geboortjaar. Maar in eerste instantie doen we dit omwille van verschillende pedagogische voordelen. Er wordt in de klas dan wel op verschillende niveaus gewerkt.

2. Onderwijsaanbod (leergebieden)

Daar wij deel uit maken van het gemeentelijk onderwijs volgen wij de ontwikkelingsdoelen en leerplannen van OVSG (Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten). Hierop is ons onderwijsaanbod afgestemd.

Voor het kleuteronderwijs onderscheid men de leergebieden **L.O.**, **muzische vorming**, **Nederlands**, **wereldoriëntatie** en **wiskundige initiatie**. Via thema's, projecten, speel- en werkhoeven, ... worden al deze leergebieden spelenderwijs aangeboden.

Voor het lager onderwijs voegt men er nog **leren leren**, **sociale vaardigheden** en **ICT** aan toe. Deze vormen bovendien geen vakken op zich, maar komen in de andere leergebieden doelgericht aan bod.

Vanaf het vierde leerjaar wordt er **formeel Frans** onderwezen; daar er in de lagere leerjaren ook al wel aan **taalinitiatie** gedaan wordt. Spelenderwijs komen de kinderen zo al in contact met vreemde talen.

De kinderen van de lagere school krijgen twee lessen per week ook nog **levensbeschouwing**. Bij de overgang naar het 1^{ste} leerjaar kiezen jullie via een verplicht formulier voor één van de levensbeschouwelijke vakken. Op school wordt er momenteel Rooms-Katholieke godsdienst en niet-confessionele zedenleer gegeven.

Ouders die hun keuze willen wijzigen moeten een nieuw formulier aanvragen op het secretariaat en deze binnen de eerste acht kalenderdagen van september (!) opnieuw bezorgen.

3. Het klasgebeuren

Vanuit onze schoolvisie streven we enkele belangrijke pedagogische waarden na op school. Zo staat het kind steeds centraal waarbij we talent- en toekomstgericht werken.

Welbevinden en een positief en warm leef- en werkklimaat vormen voor ons de basis van goed onderwijs. Daarnaast gaan we ook doelgericht aan de slag waarbij we de kinderen willen laten ontwikkelen naar eigen kunnen. Deze doelen maken we bovendien kenbaar naar onze leerlingen toe.

Op vlak van differentiatie zorgen we voor een brede basiszorg en binnenklasdifferentiatie. We bieden ook extra zorg in de klas door middel van co-teaching.

Door te reduceren, dispensereren, compenseren en stimuleren proberen we tegemoet te komen aan de noden van de leerlingen. We werken daarbij met verschillende niveaugroepen (3-sporenbeleid).

We starten onze lessen vaak vanuit een klassikale instructie volgens het EDI-model. Deze verschillende stappen zien er als volgt uit:



We gebruiken verschillende actieve werkvormen (coöperatieve werkvormen, groepswerk, hoekenwerk, bewegend leren, ...) om onze kinderen zo veel mogelijk te doen leren op vlak van kennis, vaardigheden en attitudes.

Deze ontwikkelingen gaan we breed evalueren waarbij we ook voor de nodige adequate feedback zorgen.

De klasleerkracht is de eerstelijnsverantwoordelijke, maar kan zeker beroep doen op de zorgcoördinator of het CLB voor eventuele extra ondersteuning.

Door op regelmatige basis bijscholingen te volgen en pedagogische studiedagen te organiseren trachten we onze klas- en schoolpraktijk actueel en kwaliteitsvol te houden.

4. Zorgbeleid en leerlingbegeleiding

Op vlak van zorg hanteren we op school het **zorgcontinuüm**. Het bestaat uit vier fasen die we achtereenvolgens kunnen doorlopen bij leerlingen met specifieke ontwikkelingsnoden.

Fase 0: brede basiszorg	de leerkracht zorgt voor een positief, warm en gestructureerd leef- en leerklimaat
Fase 1: verhoogde zorg	hulpmiddelen en maatregelen in samenspraak met de zorgcoördinator
Fase 2: uitbreiding van de zorg	inschakelen CLB en eventueel ondersteuningsnetwerk voor extra ondersteuning
Fase 3: overstap naar school op maat	

Daar waar de brede basiszorg (fase 0) in de klas soms niet voldoende is voor een leerling, wordt er beroep gedaan op extra ondersteuning in de klas en/of hulp van de zorgcoördinator. Via observaties, toetsresultaten, specifieke testen, gesprekken, ... proberen de leerkracht en zorgcoördinator een beeld te krijgen van de hulpvragen van het kind. Op het maandelijks zorgoverleg worden er nieuwe hulpmiddelen gezocht en acties ondernomen om het kind te helpen. Bovendien geven ook de zorgcoördinator of leerkrachten specifieke ondersteuning in de klas.

Op geregelde tijdstippen wordt dus het zorgproces (stand van zaken) besproken, geëvalueerd en eventueel bijgestuurd. Jullie, de ouders, willen we zeker ook betrekken bij dit proces! Open communicatie is erg belangrijk!

Alles wat rond een kind verzameld, besproken en afgesproken wordt, is te vinden in het leerlingvolgsysteem.

zorgcoördinator: Greet Volckaerts (greet.volckaerts@schoolwerchter.be)

5. Samenwerking met het CLB en ondersteuningsnetwerk

CLB:

De zorgcoördinator begeleidt en ondersteunt enerzijds de leerkracht en leerlingen, maar is ook de tussenpersoon in contact met het CLB.

Het CLB (Centra voor Leerlingenbegeleiding) is als het ware een expertisecentrum op vlak van leer- en ontwikkelingsstoornissen, psychologische- of gedragsproblemen, alsook voor hoogbegaafdheid. Ze beschikken over een uitgebreid netwerk van gespecialiseerde begeleiding (logopedisten, kinesisten, ...) en onderzoek.

Via MDO's (multidisciplinair overleg) bespreken de leerkracht, zorgcoördinator, directeur, CLB-medewerker en ouders het kind in kwestie en stellen ze een plan op. We vinden het belangrijk om ook jullie kant van het verhaal te horen en jullie te betrekken bij het schoolgebeuren!

Het CLB-team:

onthaler:	Els Claeskens (els.claeskens@clbvvc.be of 0475/73.89.16)
maatschappelijk werker:	Annelore Vos (annelore.vos@clbvvc.be)
verpleegkundige:	Jelle Richard (danielle.richard@clbvvc.be)
psychologisch begeleider:	Hilde Coenen (hilde.coenen@clbvvc.be)

Ondersteuningsnetwerk:

Naast het CLB kunnen we sinds de komst van het M-decreet in 2017 ook beroep doen op het ondersteuningsnetwerk. Leerlingen met een bepaalde diagnose kunnen ondersteuning krijgen van een leerkracht uit het buitengewoon onderwijs. Er wordt vraag gestuurd gewerkt

waarbij de frequentie en manier van ondersteunen afhangt van de hulpvragen van het kind en die van de leerkracht.

Wanneer alle genomen maatregelen niet volstaan om het kind voldoende ontwikkelingskansen te bieden, kan een doorverwijzing naar het buitengewoon onderwijs wenselijk zijn.

6. Huiswerk

Binnen ons huiswerkbeleid werken we met een **weekplanning** die op maandag overlopen wordt in de klas en gepland wordt in de agenda. De kinderen krijgen steeds meer autoriteit bij het plannen van hun taken, wat aansluit bij de visie op “leren leren”.

Agenda:

De schoolagenda wordt enerzijds gebruikt als **planningsinstrument** vanaf het 1^{ste} leerjaar, maar is ook een mogelijk **communicatiemiddel** tussen ouders en leerkracht.

In de kleuterschool maakt men hiervoor gebruik van een heen-en-weer-mapje.

Belangrijkste afspraken:

- Huistaken (blauw) en toetsen (groen) worden in de agenda genoteerd op de dag dat ze klaar moeten zijn of plaatsvinden.
- Met potlood plannen de leerlingen in hun agenda wanneer ze de taken gaan maken of voor hun toetsen gaan studeren. Hierbij houden ze rekening met hun vrijetijdsbesteding.
- Gelieve elke week de agenda te controleren en te handtekenen!

Huiswerk:

We vinden het belangrijk dat kinderen thuis ook nog voldoende ontspanning hebben. Daarom hanteren we qua tijdsbesteding volgende richtlijnen:

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	+/- 10 minuten
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	+/- 20 minuten
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	+/- 30 minuten.

Belangrijkste afspraken:

- We verwachten dat jullie in de mate van het mogelijk dagelijks controleren of uw kind al dan niet huistaken of toetsen heeft.
- Het is aangewezen om een vaste, rustige werkplaats te voorzien in huis waar het huiswerk gemaakt wordt. Ook een vast tijdstip is wenselijk.
- Fouten aanduiden mag zeker zodat uw zoon of dochter zichzelf kan verbeteren thuis. Via een streepje of kruisje weet de leerkracht dan wat lukt en wat niet.
- Wanneer het huiswerk door omstandigheden niet gemaakt kan worden, mag je dit gerust melden in de schoolagenda.

7. Evaluatie, rapportering en oudercontacten

Evaluatie:

Evaluatie is het proces waarbij de leerkracht informatie verzamelt over het leerproces van zijn/haar leerlingen, deze interpreteert en er een waarde/oordeel aan geeft.

Bij een leerlingevaluatie is het de bedoeling te achterhalen of de vooropgestelde leerdoelen bereikt zijn.

Evalueren kan gebeuren via observaties, bekijken van de werkbladen- en schriften, afnemen van toetsen, Het gaat hier dus om breed evalueren. Op deze manier krijgt de leerkracht een zicht op de vorderingen van de leerlingen en kan er gerichte feedback gegeven worden. Deze feedback is belangrijk voor het verdere groei- en leerproces.

En we evalueren niet enkel de kennis van de kinderen, maar ook de vaardigheden en attitudes. We willen namelijk werken aan de totale ontwikkeling van het kind.

Rapportering:

Onder rapportering verstaan we meedelen van de geëvalueerde informatie aan de betrokkenen. Dit kan mondeling (kind- of oudergesprek) als schriftelijk (rapport).

Sinds 2020 werken we op school met een **doelenrapport** op ons Rapportfolio. Doorheen het ganse schooljaar kunnen jullie hier online voor de verschillende leergebieden de vorderingen en resultaten van uw kind bekijken. Daarnaast evalueren we ook de sociale vaardigheden, het welbevinden, de attitudes en werkhouding. Bij dit laatste evalueren de kinderen ook zichzelf.

Oudercontacten:

Omdat we jullie ook graag persoonlijk willen spreken, plannen we jaarlijks minstens twee vaste **oudercontacten**.

K0, K1 en K2	half november en na de paasvakantie
K3	half december en maart
1 ^{ste} leerjaar	week voor herfstvakantie (eind oktober), eind januari en mei
2 ^{de} t.e.m. 6 ^{de} leerjaar	december, week voor paasvakantie

Wanneer de leerkracht of jullie het nodig achten kunnen er extra oudercontacten of zorggesprekken plaatsvinden.

8. Rapportfolio

Mijn Rapportfolio is een digitaal portfolio waar we de talenten, ontwikkelingen en werkjes van de kinderen verzamelen. (<https://portaal.mijnrapportfolio.nl>)



Het Rapportfolio bestaat uit verschillende onderdelen die jullie op elk moment thuis kunnen bekijken. En ook het (doelen)rapport van de lagere school maakt hier dus deel van uit.

Via onze brochure van het Rapportfolio krijgen jullie kort en bondig uitleg over de verschillende onderdelen.

Doorheen het hele schooljaar voegen zowel de leerkrachten als de leerlingen zelf gegevens (vragenlijsten, foto's, filmpjes, ...) toe aan hun persoonlijke account. Jullie krijgen als ouder ook elk een eigen toegang. Dit gebeurt via jullie persoonlijk e-mailadres.

9. Leesbevordering

Via verschillende initiatieven en acties willen we op school de leesmotivatie en het leesniveau van onze leerlingen bevorderen.

Leeskwartier:

We bieden dagelijks minimaal een kwartier leestijd aan in de klas. (= leeskwartier)

Hierbij mogen de kinderen vrij kiezen in welke boeken ze lezen en soms ook waar (gang, zithoek, op de tafel, ...) ze lezen.

Elke klas heeft ook een aantrekkelijk en gevarieerde boekenhoek.

En één keer per week wordt er gelezen in de leuke leeshuisjes van onze schoolbibliotheek.

Schoolbibliotheek:

In de overdekte zaal van de lagere school hebben we een mooie schoolbibliotheek ingericht. Hier hebben we een uitgebreid aanbod van verschillende soorten boeken: prentenboeken kleuters, prentenboeken lager, leesboeken, informatieve boeken, gedichtenbundels,

We proberen ook onze bib up-to-date te houden door steeds nieuwe boeken en series aan te kopen.



Wekelijks is de schoolbibliotheek op vrijdagmiddag geopend en kunnen de leerlingen hun boeken komen ruilen.

Naast de boekenkasten zijn er ook leuke leeshuisjes, zitkussen en -poefjes, een podium,

Varia:

Jaarlijks hebben we daarnaast nog verschillende terugkerende activiteiten die kaderen binnen onze leesbevordering. Enkele voorbeelden zijn de voorleesweek, jeugdboekenmaand, stripkoffers in de bovenbouw, gedichtenweek, creatieve boekbesprekingen, auteurslezingen, toneelvoorstellingen, boeken van de kinderjury,

En we hebben twee boekenjuffen op school. Dit zijn vrijwilligers die o.a. leuk voorlezen bij de kleuters, gedichtendoosjes uitdelen, nieuwe boeken voorstellen, helpen in de leeshoek,

10. Milieu en groen op school

Allereerst werd een vergeten hoekje van de school omgetoverd tot een rustige speel- en recreatieplek; onze Kameleontuin. Deze tuin werd aangekleed met gerecupereerde materialen uit de natuur. Er is tevens een kippenhok met zijdehoentjes waar de kinderen zorg voor kunnen dragen.

Daarnaast zijn er ook plannen om de rest van onze speelplaats te vergroenen.

Onze school is een MOS-school (Milieu Op School). Dit maakt dat we elk jaar onder meer een gesubsidieerd bedrag vanuit het gemeentebestuur aan milieu op school kunnen besteden. Vrijwillige leerlingen zitten in de MOS-raad en kunnen ideeën opperen.

En er zijn groene ridders op school die samen met Leon de Opruimkameleon de speelplaats ordelijk en netjes houden.

11. Leerlingenraad

Naast de MOS-raad hebben we op school ook een leerlingenraad. Jaarlijks mogen in de lagere school er per klas twee leerlingen zetelen in de leerlingenraad. Zij vertegenwoordigen de mening van de kinderen en werken verschillende ideeën uit.

Op deze manier willen we de leerlingen betrekken bij het schoolgebeuren. We geven hen inspraak waarbij ze nieuwe ideeën mogen aanbrengen en knelpunten kunnen aanhalen.

12. ICT op school

ICT is een ideaal hulpmiddel om een krachtige leeromgeving te creëren waarbij het leren en ontwikkelen van de kinderen centraal staat. Het regelmatig en geïntegreerd gebruiken van ICT tijdens onze lessen verhoogt het leerrendement. Daarom zetten we dit doelbewust en op een veilige manier in. ICT wordt bovendien ook gebruikt als hulpmiddel om te differentiëren, remediëren en compenseren in de klas.

Opdat onze kinderen dagelijks in hun leerproces gebruik kunnen maken van ICT is de school voorzien van ... :

- Digitale borden met toegang tot het internet, ook in de kleuterschool
- Desktops, laptops, iPads, digitale fotoestellen, bee-bots, ...
- Educatieve software (bordboeken, ...) en interactieve communicatietools om het lesgebeuren te ondersteunen
- Educatieve websites en apps die gebruikt worden om de leerstof spelenderwijs in te oefenen en te verwerken
- Digitale prentenboeken
- ...

Onze ICT-coördinator is Kris Cuyt. Naast de logistieke ondersteuning komt hij in de klas ook mee ICT geven.

Deel 3: Pedagogisch project

1. De school als instelling

Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Rotselaar. Het administratief adres is:

GBS De Kameleon
Sint Jansstraat 82
3118 Werchter
Tel.: 016/61.64.80

e-mail: directie@schoolwerchter.be
administratie@schoolwerchter.be

website: www.schoolwerchter.be

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de geldige en huidige onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het gemeentebestuur als schoolbestuur heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

De infrastructuur van onze school GBS De Kameleon Werchter bestaat uit o.a. een multifunctionele sportzaal, uitnodigende afzonderlijke speelplaatsen voor de kleuter- en lagere school, pedagogisch goed uitgeruste lokalen, een computerklas, een refter voor kleuters en lagere schoolkinderen, een personeelsruimte en een coördinatie-lokaal voor de zorgcoördinator en het CLB.

Het pedagogisch project zal op niveau van de lokale school de vertaling vinden in het schoolwerkplan.

2. Het karakter van de onderwijsinstelling

Een school die kinderen wil opvoeden, kiest de waarden die ze in de school wil nastreven, rekening houdend met de huidige onderwijswetgeving. Dit alles wordt vertaald in een schooleigen pedagogisch project.

Wij staan open voor alle kinderen, welke de levensopvatting van de ouders ook is. De vrije keuze van een erkende cursus levensbeschouwelijke vakken is gewaarborgd.

Het onderwijs, dat binnen onze school door de leraren wordt aangeboden, past in het kader van richtlijnen vastgelegd door het gemeentebestuur in een door haar erkend pedagogisch project. Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven of het pedagogisch project te respecteren.

De school volgt de leerplandoelen van OVSG, gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en eindtermen.

3. Fundamentele uitgangspunten

We vertrekken van een aantal principiële houdingen ten aanzien van mens en maatschappij. Deze uitgangspunten vormen de basis naar waar we streven in ons onderwijs. We verwachten van de ouders die hun kinderen in onze school inschrijven, dat ze ons ondersteunen in het nastreven van deze uitgangspunten.

Openheid

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

Verscheidenheid

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking. Niettegenstaande elk kind verschillend is, behandelen wij iedereen op gelijke voet.

Democratisch

Onze school bouwt mee aan een democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan. Ze geeft elk kind de kans om zijn/haar stem te laten horen.

Socialisatie

De school wil jongeren in harmonie leren samenleven met anderen. Ze wil ze zo leren openstaan voor meningen, leren luisteren naar elkaar en leefregels bijbrengen die het samenleven op en buiten de school bevorderen. Ze hoopt hen zo als volwaardige leden te kunnen laten deelnemen aan onze samenleving.

Emancipatie

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

Totale persoon

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een totale, harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

Gelijke kansen

Iedereen moet dezelfde kansen krijgen, niemand mag uitgesloten worden. Ze wil een veilige omgeving creëren voor alle kinderen en hen aandacht laten hebben voor succeservaringen.

Medemens

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Elke mens is uniek. Enkel door hiermee rekening te houden kunnen we opgroeien in een gezonde leefomgeving.

Europees

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

Mensenrechten

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind en neemt er de verdediging van op.

4. De visie op basisonderwijs

Wij bouwen aan een school waar elk kind uniek is en zorgbrede kansen krijgt om, met de ontwikkelingsdoelen, de eindtermen en de leerplandoelen van OVSG als leidraad, zijn totale persoonlijkheid te ontwikkelen. De kwaliteit van onze school uit zich op de eerste plaats in het dagelijks pedagogisch klimaat, het samenlevingsmodel dat onze school uitbouwt, de leef- en werkcultuur die er heerst. Door het creëren van een veilig en warm pedagogisch klimaat willen we ervoor zorgen dat kinderen zich in een sfeer van welbevinden en betrokkenheid kunnen ontwikkelen.

Deze elementen situeren zich in drie velden:

- a. het veld van de basiskenmerken die de kern vormen:
 - het beschikken over een positief zelfbeeld;
 - gemotiveerd zijn;
 - zelf initiatief nemen;
- b. het veld van de algemene ontwikkeling dat doelen omvat van meer algemene aard zoals:
 - kunnen communiceren en samenwerken;
 - zelfstandigheid aan de dag leggen;
 - creatief en probleemoplossend omgaan met de omringende wereld;
 - zelfgestuurd leren;
- c. het veld van de specifieke ontwikkeling dat doelen omvat waarvan men de inhoud kan ordenen volgens leergebieden die in het onderwijs meer specifiek aan de orde zijn:
 - lichamelijke opvoeding;
 - muzische vorming;
 - taal;
 - wereldoriëntatie;
 - wiskunde.

Deze drie ontwikkelingsvelden zijn geënt op “de wereld”, in zijn ruime betekenis. Het is de werkelijkheid waarin het kind gaat functioneren. Het kind leert de werkelijkheid begrijpen, wordt vaardig en ontwikkelt een positieve houding.

De kwaliteit heeft alles te maken met de fundamentele uitgangspunten die samen met de schoolgemeenschap concreet vorm krijgen. Vanuit dit pedagogisch project werkt het lerarenteam op zodanige wijze aan de realisatie van de vooropgestelde doelen, dat er recht wordt gedaan aan de kenmerken van goed basisonderwijs.

We willen een zorgzame, kwaliteitsvolle school zijn, met een goed doordacht dagelijks pedagogisch klimaat, een gedragen samenlevingsmodel en een goede leef- en werkcultuur.

Kenmerken hiervan zijn:

Samenhang

- Kinderen beleven en ervaren de realiteit niet in vakjes. Doorheen de hele klas- en schoolwerking komen geïntegreerde activiteiten aan bod en moet er een horizontale en verticale samenhang zijn. Een samenhang tussen de leerinhouden van verschillende leergebieden (horizontale samenhang) en een samenhang binnen en tussen de leergroepen en de opeenvolgende klassen (verticale samenhang). De school tracht de beschikbare onderwijstijd zo concreet mogelijk invulling te geven. Waar mogelijk wordt thematisch (belangstellingscentrum) en/of projectmatig gewerkt. We trachten de inhoud van alle leergebieden te enten op de aangeboden thema's en/of projecten.
- De school creëert leersituaties die voor de kinderen herkenbaar zijn. De kinderen moeten de centrale plaats innemen. Kinderen dienen zich op de eerste plaats veilig en goed te voelen op de basisschool.
- De doelstellingen van het basisonderwijs hebben niet enkel betrekking op kennis opdoen. Ook het verwerven van inzichten, vaardigheden en attitudes met betrekking

tot verschillende werkelijkheidsgebieden zijn belangrijke doelstellingen. Daarnaast dienen 'leren leren', 'probleemoplossend denken' en 'sociale vaardigheden' door de basisschool heen in verschillende leergebieden aandacht te krijgen.

Totale persoonlijkheidsontwikkeling

- Aandacht voor de totale persoonlijkheidsvorming houdt in dat het schoolteam zich beraadt over een evenwichtig vormingsaanbod en een evenwichtige activiteitenplanning én de onderwijstijd zo invult dat alle persoonlijkheidsgebieden evenwichtig aan bod komen.
- De school houdt in haar aanbod niet alleen rekening met de verschillende ontwikkelingssterren maar ook met de verschillen in persoonlijkheidsontwikkeling.
- Aandacht voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling impliceert een gerichtheid op individualiserend en gedifferentieerd onderwijs.
- Alle aspecten van de persoonlijkheid worden via de aangeboden vorming in hun ontwikkeling gestimuleerd en dit op evenwichtige wijze. Dit impliceert dat ook de socio-emotionele ontwikkeling voldoende vulling moet krijgen. Daarbij is de sociale interactie tussen leraren en leerlingen, en leerlingen onderling van essentieel belang. Er moet voldoende ruimte en tijd aangeboden worden om met elkaar te communiceren en samen te werken. Een open, ongedwongen sfeer met respect voor elk individu impliceert ook een respectvolle omgang met elkeen van de groep. De school streeft ernaar om bewuste leerlingen te vormen met kritische reflectie op zichzelf en de anderen. Ze biedt thematische vormingscontexten aan rond sociale verschillen en achtergronden eigen aan het milieu van de leerlingen. Ze schenkt aandacht aan sociale oriëntatie en vaardigheden in relatie met de deelleerplannen maatschappij en mens. Een concrete invulling kan gebeuren door middel van kringgesprekken, groepswerken, sociogrammen en het ontwikkelen van creatieve vermogens.

Zorgverbreding

- Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, vinden wij noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen. De principes van het Handelingsgericht Werken worden stelselmatig in het zorgbeleid van onze school ingevoerd.
- Zorgbreedte betekent voor ons de aandacht die we aan kinderen willen geven, en de wijze waarop we omgaan met verschillen tussen kinderen.
- De schoolteamleden stemmen hun onderwijs af op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden. We bouwen differentiatievormen in met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn ontwikkelingsmogelijkheden. De school stemt het aanbod af op de individuele mogelijkheden zodat kinderen gemotiveerd zijn en bereid zijn om initiatieven te nemen. Dit draagt bij tot het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.
- We beogen soepele overgangen tussen de verschillende leerjaren d.m.v. overgangsgesprekken.
- Er is op school een cultuur van overleg tussen leerkrachten, zorgcoördinator, CLB, directie en zorgteam. Daarnaast streven we naar een flexibele klasorganisatie. Er wordt gesproken over de onderwijspraktijk, er wordt gereflecteerd op de eigen praktijk. Ouders worden op verschillende manieren bij het schoolleven betrokken.
- We zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven. Dat behoort tot de essentie van zorgverbreding.
- De school hanteert instrumenten om de individuele verschillen binnen alle domeinen van de persoonlijkheidsontwikkeling te bepalen en aan te geven via een kindvolgsysteem. Dit impliceert dat de eigen werking via gerichte observaties en continue reflectiemomenten permanent wordt bijgestuurd.

Actief leren

- Actief leren is voor het kind een productief proces. Het is leren dat van het kind zelf uitgaat en door het kind spontaan als betekenisvol wordt ervaren. Het kind heeft belang bij wat het doet en gaat daarom volledig op in het anticiperen en oplossen van problemen.
- De sociale interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling is een essentieel onderdeel van dit interactief proces.
- Om actief leren op school te stimuleren, creëren we realistische en betekenisvolle probleemsituaties (contexten) binnen de leersituatie. Het zelfstandig en zelfsturend aspect gaan we bevorderen door strategische vaardigheden en denkhandelingen te laten ontwikkelen (leren leren) door kinderen gebruik te laten maken van naslagwerk en internet.
- Bij actief leren ligt de klemtoon eerder op het verwerken van, dan op de hoeveelheid aan leerinhouden. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Hierdoor worden ze voor het kind hanteerbaar binnen probleemsituaties en worden ze hefboven voor actief leren en ontwikkeling.

Continue ontwikkelingslijn

- Het aangeboden onderwijs wordt zowel naar moeilijkheidsgraad als naar inhoud afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften van de leerlingen.
- We hebben aandacht voor 'continuïteit' binnen onderwijs. Dat betekent dat we de drempels tussen de verschillende fasen van de schoolloopbaan, tussen leergebieden (zie samenhang), tussen thuis- en schoolervaringen van de leerlingen, zo laag mogelijk maken.
- De begeleiders van het kind door de basisschool moeten deze continuïteit nastreven. Voor de schoolteamleden betekent dit gelijkgerichtheid, stimuleren van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn, afspraken maken en nakomen. Er worden concrete afspraken opgesteld i.v.m. terminologie en continuïteit binnen de leergebieden en de verschillende domeinen op klas- en schoolniveau. Via overlegmomenten worden er binnen het schoolteam gelijkgerichte afspraken gemaakt i.v.m. methodes en didactisch handelen en worden deze geëvalueerd en eventueel bijgestuurd.
- De school ontwikkelt een instrument dat de persoonlijkheidsgroei van elk kind weergeeft binnen alle domeinen tijdens de hele schoolloopbaan via het kindvolgsysteem.
- Ze ontwikkelt initiatieven om de overgang tussen kleuter en lager onderwijs, tussen lager en secundair onderwijs vlot te laten verlopen.